

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1074703001207 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.01.2024 за ГРН 2244700042288



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию  
администрации Всеволожского  
муниципального района Ленинградской  
области

от 22 января 2024 года № 73

Председатель Комитета по образованию  
И. П. Федоренко



**УСТАВ**  
**муниципальной образовательной организации**  
**дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования «Островки»**  
**(новая редакция № 7)**

Ленинградская область  
Всеволожский район  
д. Островки  
2024 г.

## I. Общие положения

1.1. **Муниципальная образовательная организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки»** (далее по тексту - ЦЕНТР) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальной бюджетной организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

Муниципальная образовательная организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки» первоначально была учреждена как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Островки» на основании Постановления Главы администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 25.01.2007 года № 901, зарегистрирована Инспекцией Федеральной налоговой службы по Всеволожскому району Ленинградской областной от 16.02.2007 года, свидетельство о государственной регистрации 47 № 002543066.

В связи с изменением наименования Комитета по образованию, культуре и молодежной политике на Комитет по образованию с 01.01.2008 года в целях приведения Устава образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации была зарегистрирована новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Островки», утвержденная приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 20.03.2008 года № 121. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 № 002536407 от 02.04.2008г.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1 (ред. 02.02.2011) в целях приведения Устава образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации была зарегистрирована новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Островки», утвержденная приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 29.12.2011 года № 317. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 47 № 002709291 от 13.01.2012г.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации была зарегистрирована новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Островки», утвержденная приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 28.08.2014 года № 426. Лист записи ЕГРЮЛ от 16.09.2014г.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации была зарегистрирована новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Островки», утвержденная приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 17.08.2015 года № 430. Лист записи ЕГРЮЛ от 27.08.2015г.

Новая редакция Устава ЦЕНТРА принята в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и переименования в Муниципальную образовательную организацию дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки».

1.2. Наименование учреждения:

полное - **Муниципальная образовательная организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Островки»;**

сокращенное - **МООДО «ЦДО «Островки»;**

тип организации – бюджетная.

1.3. Место нахождения: 188683, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Островки.

1.4. Учредителем и собственником имущества ЦЕНТРА является муниципальное образование Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – УЧРЕДИТЕЛЬ), в лице администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – исполнительный орган власти), адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.5. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.5.1. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность ЦЕНТРА.

1.5.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за ЦЕНТРОМ или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ЦЕНТРА особо ценное движимое имущество.

1.6. Отношения между Учредителем и ЦЕНТРОМ определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.7. ЦЕНТР руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами ЦЕНТРА и настоящим Уставом.

1.8. ЦЕНТР является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. ЦЕНТР является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс,

расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у ЦЕНТРА с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у ЦЕНТРА с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. ЦЕНТР обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального заказа и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.12. ЦЕНТР отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным ЦЕНТРОМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Муниципальное образование Всеволожский муниципальный район Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам ЦЕНТРА.

ЦЕНТР не отвечает по обязательствам муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

1.14. Доходы ЦЕНТРА поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.15. Учредитель ЦЕНТРА не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за ЦЕНТРОМ имущества.

1.16. ЦЕНТР самостоятельно формирует свою структуру. ЦЕНТР не имеет филиалов и представительств.

1.17. ЦЕНТР по предварительному согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей детей, формирования общей культуры может открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании настоящего Устава, положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденных в порядке, установленном Уставом Учреждения. Структурные подразделения Учреждения должны обеспечивать осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся.

1.18. В ЦЕНТРЕ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. ЦЕНТР вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) с целью развития и совершенствования образовательной деятельности в ЦЕНТРЕ.

1.20. По инициативе обучающихся в ЦЕНТРЕ могут создаваться детские общественные объединения.



1.21. ЦЕНТР обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в ЦЕНТРЕ обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится ЦЕНТР. ЦЕНТР несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ЦЕНТРА.

1.23. ЦЕНТР предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.24. ЦЕНТР осуществляет охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.25. ЦЕНТР самостоятельно осуществляет производство, переработку, реализацию и организацию потребления продуктов питания для обучающихся в специально отведенном для этого помещении или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.

## **2. Основные цели, предмет, задачи и виды деятельности ЦЕНТРА**

2.1. **Основной целью** деятельности ЦЕНТРА является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. **Предметом деятельности** ЦЕНТРА являются:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленностей;
- создание условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья и профилактики заболеваний, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности, здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- организация работы с детскими общественными объединениями;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- социальная реабилитация детей.

2.3. **Основными задачами** деятельности ЦЕНТРА являются:

- удовлетворение общественной потребности в физически и психически здоровом поколении;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование культурно-исторических и национальных традиций;
- расширение клубной инфраструктуры;
- формирование у ребенка гражданской позиции, основанной на самореализации

творческого потенциала;

- обеспечение личностного развития и самореализации ребенка;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. **Основным видом** деятельности ЦЕНТРА является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительная общеразвивающая программа для детей (нормативный срок освоения 21 день).

2.5. ЦЕНТР вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, а именно:

- консультационная, просветительская деятельность,
- медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу;
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии.
- платные дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям и организациям и услуги в сфере образования, сопутствующие организации образовательного процесса, не предусмотренные образовательными программами.

К дополнительным платным услугам (работам) могут относиться услуги и работы, оказываемые сверх основной программы деятельности ЦЕНТРА.

2.6. ЦЕНТР при наличии подготовленных кадров, свободных помещений, рабочих мест, оборудования и т.д. вправе на договорных условиях осуществлять следующие дополнительные платные услуги, в том числе образовательные:

- обучение по дополнительным образовательным программам согласно п.2.2. настоящего Устава;
- преподавание курсов и занятий по различным дисциплинам;
- организация концертов, мастер - классов, праздников, проведение зрелищных мероприятий (просмотр кинофильмов, видеофильмов);
- организация совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры и спорта;
- занятия с детьми с углубленным изучением предметов;
- реализация профилактических, спортивных и культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;
- проведение экскурсий;
- выполнение иных видов услуг (работ).

2.7. Доходы, полученные от дополнительных образовательных и организационных услуг и приобретенных за счет этих доходов имущество, используются ЦЕНТРОМ в соответствии с уставными целями.

2.8. Дополнительные платные услуги (работы) могут оказываться как сотрудниками ЦЕНТРА, так и привлекаемыми в необходимых случаях специалистами.

2.9. Дополнительные платные услуги (работы) не могут осуществляться взамен основной деятельности ЦЕНТРА, финансируемой из средств муниципального бюджета. Дополнительные платные услуги (работы) не должны оказываться, если их выполнение может привести к снижению уровня основной деятельности,

осуществляемой в соответствии с Уставом ЦЕНТРА.

2.10. Объем поступивших средств от платных услуг и других взносов не является основанием для снижения объема бюджетного финансирования.

### **3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников ЦЕНТРА.**

3.1. ЦЕНТР обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в ЦЕНТРЕ ведется на русском языке.

3.3. Участниками образовательного процесса в ЦЕНТРЕ являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ЦЕНТРА.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников ЦЕНТРА, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ЦЕНТРА, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ЦЕНТРА регламентируются образовательными программами дополнительного образования, учебными планами, расписанием занятий. ЦЕНТР самостоятельно разрабатывает учебный план, согласовывает его с Учредителем; дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных организаций, детских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Учреждение несет ответственность за выбор дополнительных общеразвивающих программ, принятых к реализации.

3.7. Администрация ЦЕНТРА обязана создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом ЦЕНТРА, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Режим функционирования ЦЕНТРА устанавливается на основе требований санитарных норм, рекомендаций Учредителя, учебного плана ЦЕНТРА и правил внутреннего трудового распорядка ЦЕНТРА.

3.9. Организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение оздоровительных мероприятий в ЦЕНТРЕ возлагается на медицинских работников, которые направляются органами здравоохранения Всеволожского района Ленинградской области для работы в ЦЕНТРЕ.

3.10. Основными формами работы по физическому воспитанию детей, доступными и применимыми в ЦЕНТРЕ могут быть:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры и занятия плаванием;
- подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки;
- спортивные соревнования;

- прогулки, экскурсии и походы.

В зависимости от конкретных условий и возможностей ЦЕНТРА эти формы работы могут быть дополнены другими занятиями в спортивных секциях, группах, соревнованиях по отдельным играм или видам спорта; спартакиадами, специализированными спортивными праздниками и т.д.

3.11. На педагогическую работу в ЦЕНТР принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. В случае необходимости и при наличии соответствующих средств на работу в ЦЕНТР и для проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий могут приниматься работники образовательных учреждений в период их отпуска, студенты, специалисты предприятий, учреждений и организаций.

3.12. К трудовой деятельности в ЦЕНТРЕ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести

3.13. К трудовой деятельности в ЦЕНТРЕ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрической стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.14. ЦЕНТР имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством в сфере трудовых отношений и локальными актами Центра.

3.15. ЦЕНТР с целью исполнения своих полномочий ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в области образования.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение ЦЕНТРА**

4.1. ЦЕНТР имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставами деятельности.

4.2. ЦЕНТР, а также закрепленные за ЦЕНТРОМ на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении ЦЕНТРА или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦЕНТРА являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное ЦЕНТРУ его Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета на выполнение ЦЕНТРОМ муниципального задания;



- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права ЦЕНТРА на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное ЦЕНТРУ Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе ЦЕНТРА и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного ЦЕНТРУ Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом ЦЕНТР осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения ЦЕНТРОМ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦЕНТРОМ осуществляется в виде субсидий из бюджета МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦЕНТРОМ Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ Учредителем или приобретенного ЦЕНТРОМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. ЦЕНТР осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. ЦЕНТР без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ЦЕНТРОМ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ЦЕНТР вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. ЦЕНТР вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦЕНТРА.

4.12. Крупная сделка может быть совершена ЦЕНТРОМ только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦЕНТРА, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ЦЕНТРА или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Директор ЦЕНТРА несет перед ЦЕНТРОМ ответственность в размере убытков, причиненных ЦЕНТРУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. ЦЕНТР не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ЦЕНТР, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ЦЕНТРА в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. ЦЕНТР отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ Собственником этого имущества или приобретенного ЦЕНТРОМ за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ЦЕНТРА не несет ответственности по обязательствам ЦЕНТРА.

4.19. При ликвидации ЦЕНТРА его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность.**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность ЦЕНТРА направлена на реализацию уставных задач и целей, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Финансирование ЦЕНТРА осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации, при этом норматив финансирования учитывает затраты, не зависящие от количества обучающихся.

5.3. Приобретение имущества ЦЕНТРА, хозяйственная деятельность, проведение текущего и капитального ремонта, образовательный процесс финансируются из муниципального бюджета. Дополнительное финансирование осуществляется за счет платных образовательных и организационных услуг, пожертвований предприятий и физических лиц.

5.4. Привлечение ЦЕНТРОМ дополнительных средств, указанных в пункте 5.3. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.5. ЦЕНТР пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. ЦЕНТР осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. ЦЕНТР вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством РФ, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату при одинаковых условиях.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЦЕНТРА.

5.8. Учредитель вправе приостановить деятельность ЦЕНТРА, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом ЦЕНТРА до решения суда по этому вопросу.

5.9. Оплата труда работников ЦЕНТРА в пределах средств, выделенных на эти цели Учредителем, производится в размерах и в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами.

5.10. Финансовые и материальные средства ЦЕНТРА, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом ЦЕНТРА и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **6. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий**

6.1 Управление ЦЕНТРОМ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления ЦЕНТРА является Учредитель.

**В компетенцию Учредителя входят:**

- формирование и утверждение муниципального задания ЦЕНТРУ,
- организация предоставления дополнительного образования детей;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации ЦЕНТРА;
- передача муниципального имущества, соответствующего всем строительным и санитарным нормам, техническим стандартам, а также требованиям, предъявляемым к учебному оборудованию и материалам, применяемым непосредственно в образовательном процессе, в оперативное управление ЦЕНТРА;
- утверждение Устава ЦЕНТРА при его создании;
- осуществление контроля за сохранностью закрепленного за ЦЕНТРОМ на правах оперативного управления имущества;
- разрешение аренды, передачи в безвозмездное пользование и иное использование имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ на правах оперативного управления либо приобретенного за счет бюджетных ассигнований, в случае превышения 200 кв.м.;
- изъятие у ЦЕНТРА излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, в случаях установленных действующим законодательством;
- согласование назначения директора ЦЕНТРА;
- согласование создания филиалов, открытия представительств и иных структурных подразделений ЦЕНТРА;
- принятие решения о проведении аудиторских проверок ЦЕНТРА, утверждение аудитора и определение размера оплаты их услуг;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**В компетенцию муниципального органа местного самоуправления муниципального района в сфере образования входят:**

- оперативное управление ЦЕНТРА, в том числе издание в пределах своей компетенции правовых актов, регулирующих деятельность ЦЕНТРА;
- утверждение по поручению Учредителя новой редакции Устава ЦЕНТРА, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- контроль за деятельностью ЦЕНТРА в части обеспечения целевого

использования бюджетных средств, предоставления отчетности;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности ЦЕНТРА;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование и иное использование имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ на правах оперативного управления либо приобретенного за счет бюджетных ассигнований, в случае не превышения 200 кв.м;
- получение от ЦЕНТРА информации о его деятельности;
- осуществление контроля за соответствием деятельности ЦЕНТРА настоящему Уставу, проведение, не чаще одного раза в два года, комплексных проверок
- приостановление приносящей доход деятельности ЦЕНТРА, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
- назначение и освобождение от должности директора ЦЕНТРА по согласованию с Учредителем;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору ЦЕНТРА;
- уведомление ЦЕНТРА о доведенных лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования из бюджета;
- контроль за целевым использованием средств бюджета;
- обеспечение своевременного целевого финансирования ЦЕНТРА в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, а по заработной плате и начислениям единого социального налога - не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- утверждение сметы доходов и расходов ЦЕНТРА;
- получение от ЦЕНТРА ежегодных, ежеквартальных и ежемесячных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- проверка бухгалтерских отчетов и балансов ЦЕНТРА, внесение предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении его финансово-хозяйственной деятельности;
- проведение плановых, тематических ревизий (проверок) целевого и рационального использования бюджетных средств, а также не чаще одного раза в три года ревизий финансово - хозяйственной деятельности ЦЕНТРА;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **6.3. Учредитель имеет право:**

- участвовать в управлении ЦЕНТРОМ;
- участвовать в заседании педагогического совета ЦЕНТРА;
- получать информацию, отчеты о деятельности ЦЕНТРА.

#### **6.4. Учредитель обязан:**

- предоставлять ЦЕНТРУ здания (помещения) с необходимым оборудованием, а также земельный участок для осуществления образовательной деятельности;
- финансировать ЦЕНТР на основе региональных и местных нормативов финансирования.

#### **6.5. К компетенции ЦЕНТРА относятся:**

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников ЦЕНТРА;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов ЦЕНТРА;
- прием обучающихся в ЦЕНТР;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,



если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ЦЕНТРА;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников ЦЕНТРА в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- создание в ЦЕНТРЕ необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ЦЕНТРА.

Для достижения цели своей деятельности **ЦЕНТР имеет право:**

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом ЦЕНТР осуществляет по согласованию с Собственником;
- 3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;
- 5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников ЦЕНТРА в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
- 6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных ЦЕНТРОМ локальных нормативных актов;
- 7) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 8) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности ЦЕНТРА, установленным настоящим Уставом.

#### **6.6. ЦЕНТР обязан:**

- 1) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;
- 3) разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 4) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;
- 5) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах

информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

6) обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

7) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

9) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

11) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

12) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

13) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области;

14) использовать по назначению переданное ЦЕНТРУ имущество и обеспечивать его сохранность;

15) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для ЦЕНТРА возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении ЦЕНТРА, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

16) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и ЦЕНТРА совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю ЦЕНТРА, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

18) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

19) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ЦЕНТРА.

**6.7. ЦЕНТР несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников ЦЕНТРА;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ЦЕНТРА и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.8. Единоличным исполнительным органом ЦЕНТРА является **Директор ЦЕНТРА** (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦЕНТРА.

**Директор ЦЕНТРА:**

1) **осуществляет** руководство ЦЕНТРОМ в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

2) **определяет** стратегию развития ЦЕНТРА, принимает решения о планировании работы ЦЕНТРА, участия ЦЕНТРА в различных программах и проектах;

3) **обеспечивает:**

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ЦЕНТРА и к качеству образования;

- системную образовательную и административно-хозяйственную работу ЦЕНТРА;

- подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников ЦЕНТРА;

- безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников ЦЕНТРА во время образовательного процесса;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников ЦЕНТРА в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией образовательной программы ЦЕНТРА, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

- результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

- формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

установление заработной платы работников ЦЕНТРА, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- представление ЦЕНТРА в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ЦЕНТРЕ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- создание в ЦЕНТРЕ необходимых условий для питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников ЦЕНТРА;

- ведение официального сайта ЦЕНТРА в сети «Интернет»;

4) **выполняет** иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор ЦЕНТРА в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и уставом образовательной организации назначается Учредителем.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

6.10. Директор самостоятельно назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними.

6.11. В отсутствие директора его обязанности выполняет один из его заместителей.

6.12. В ЦЕНТРЕ действуют следующие формы **коллегиальных органов управления**, к которым относятся:

- 1) Общее собрание трудового коллектива;
- 2) Педагогический совет.

6.13. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ЦЕНТРА в целях учета их мнения по ряду вопросов могут создаваться и действовать следующие формы органов управления по вопросам управления:

- 1) Совет обучающихся - представительный орган обучающихся;
- 2) Родительский совет - представительный орган родителей (законных представителей).
- 3) Представительный орган работников ЦЕНТРА (Профсоюз работников ЦЕНТРА).

6.14. Формы самоуправления ЦЕНТРА осуществляют свою деятельность на основании Положений, принятых Общим собранием трудового коллектива и утвержденных приказом Директора ЦЕНТРА.

6.15. **Общее собрание** трудового коллектива является коллегиальным органом управления ЦЕНТРОМ, формируется из числа всех работников ЦЕНТРА и его состав утверждается ежегодно на период календарного года приказом Директора.

Общее собрание трудового коллектива ЦЕНТРА проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В целях ведения собрания Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря на календарный год.

Председатель Общего собрания трудового коллектива организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания трудового коллектива и оформляет его решения.

6.16. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников ЦЕНТРА. Общее собрание трудового коллектива принимает решения простым большинством голосов. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников ЦЕНТРА, протоколируются и реализуются через локальные акты ЦЕНТРА в пределах его компетенции.

6.17. **К компетенции Общего собрания** (конференции) работников ЦЕНТРА относится:

- определение основных направлений деятельности и развития ЦЕНТРА;
- определение количественного состава и избрание Попечительского совета (при его наличии);
- представление интересов ЦЕНТРА в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности



ЦЕНТРА;

- заслушивание отчета о результатах самообследования ЦЕНТРА, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов ЦЕНТРА, затрагивающих интересы его работников;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

6.18. Директор ЦЕНТРА вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания трудового коллектива на основании поступивших к нему заявлений (от членов Попечительского совета, Учредителя, Родительского совета, Совета обучающихся и других организаций). Дата, время, повестка заседания Общего собрания трудового коллектива, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.19. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий и содействия повышению квалификации педагогов.

В структуру (состав) Педагогического совета ЦЕНТРА входят:

- Директор;
- заместители Директора;
- руководители структурных подразделений (заведующие учебными отделами);
- руководители методических объединений;
- педагогические работники.

Возглавляет Педагогический совет Председатель, который выбирается из числа педагогических работников сроком на три года. Председатель обладает правом решающего голоса при равенстве голосов на Педагогическом совете. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на три года. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах ЦЕНТРА, носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

6.20. Состав Педагогического совета формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года приказом Директора.

**К компетенции Педагогического совета ЦЕНТРА относятся:**

- согласование принятия учебного графика, дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления ЦЕНТРОМ о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития ЦЕНТРА, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников ЦЕНТРА и других лиц, касающихся деятельности ЦЕНТРА, принятие необходимых решений,
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности ЦЕНТРА, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления ЦЕНТРА.

6.21. Заседания Педагогического совета ЦЕНТРА созываются не реже двух раз

в год, в соответствии с планом работы ЦЕНТРА, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

6.22. Педагогический совет ЦЕНТРА правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава. Решение Педагогического совета ЦЕНТРА считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от всего педагогического коллектива ЦЕНТРА. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета ЦЕНТРА входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ЦЕНТРЕ.

6.23. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени ЦЕНТРА, действовать в интересах ЦЕНТРА добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ЦЕНТРА.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления ЦЕНТРОМ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени ЦЕНТРА на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором ЦЕНТРА в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **7. Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность ЦЕНТРА**

7.1. ЦЕНТР принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления ЦЕНТРА;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом ЦЕНТРА.

7.3. Принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене

7.6. Локальные нормативные акты ЦЕНТРА не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация ЦЕНТРА.**

8.1. Изменение типа и ликвидация ЦЕНТРА осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа организации не является её реорганизацией. Изменение типа организации в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации в форме присоединения другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность организации прекращается на основании решения Учредителя и Собственника организации или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При изменении статуса ЦЕНТРА и его реорганизации в иной не вышеуказанной форме лицензия утрачивает силу.

8.6. Ликвидация ЦЕНТРА осуществляется:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.7. Ликвидация ЦЕНТРА осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

8.8. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.9. Имущество ликвидируемого ЦЕНТРА после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами ЦЕНТРА, передается Учредителю.

8.10. При реорганизации ЦЕНТРА документы по личному составу передаются его правопреемнику, а при ликвидации - в архив муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

8.11. При реорганизации или ликвидации ЦЕНТРА увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменение статуса ЦЕНТРА и (или) изменения состава его учредителей также определяются договором между Учредителем и ЦЕНТРОМ.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ЦЕНТРА.**

9.1. Устав ЦЕНТРА может изменяться и дополняться по инициативе ЦЕНТРА и (или) Учредителя.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав ЦЕНТРА утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав ЦЕНТРА вступают в силу для третьих

лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

9.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, между Учредителем и ЦЕНТРОМ решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.